

Knihovní řád

Místní knihovna Jezdkovice

I. Všeobecná ustanovení

Místní knihovna Jezdkovice je veřejnou knihovnou poskytující své služby občanům a institucím za registrační poplatek.

Knihovna poskytuje uživatelům tyto služby za nezbytné úhrady:

- půjčování knih a časopisů
- půjčování dokumentů k prezenčnímu studiu
- umožňuje veřejný přístup k síti internet

Zařízení knihovny a knihovní fond jsou majetkem obce Jezdkovice, návštěvníci jsou povinni jej chránit.

Knihovna shromažďuje osobní údaje za účelem evidence a tyto údaje nebude dále zpřístupňovat. Uživatel svým podpisem na přihlášce souhlasí s užitím osobních údajů pro potřeby knihovny.

Uživatelé knihovny jsou povinni se seznámit s knihovním řádem, dbát na jeho dodržování a na pokyny pracovníků knihovny.

II. Členství v knihovně

Uživatel se přihlašuje na základě občanského průkazu, cizí státní příslušník na základě povolení k pobytu. U dětí do 15 let je nutný písemný souhlas jednoho z rodičů nebo zákonného zástupce. Čtenářem se stává občan zaregistrováním, zaplacením registračního příspěvku a vydáním čtenářského průkazu, který je nepřenositelný. Registrace čtenářů je každým rokem obnovována.

III. Práva a povinnosti uživatele knihovny

Čtenářský průkaz je nepřenositelný, za škody vzniklé jeho zneužitím zodpovídá jeho majitel v tom případě, že jeho ztrátu ihned nenahlásí. Čtenář je povinen předložit čtenářský průkaz při každé návštěvě knihovny. Případné změny jména a adresy je čtenář povinen nahlásit knihovně.

Vypůjční doba dokumentů max. tři měsíce.

O vypůjčce rozhoduje knihovna, počet zapůjčených dokumentů a délka vypůjční lhůty mohou být omezeny.)“ Uživatel zodpovídá u vypůjčených dokumentů za jejich poškození. Je proto v jeho zájmu prohlédnout si je před vypůjčením a případné poškození nahlásit knihovnici. V případě ztráty nebo poškození dokumentů bude požadována náhrada škody. Uživatel je povinen nahradit veškeré náklady spojené s uvedením nové knihovní jednotky do vypůjčního procesu. Uživatel má možnost požádat o zamlouání (rezervaci) knihy,

která je toho času vypůjčena.

IV. Poplatky a náhrady škod

viz. platný [ceník](http://knihovna.dobra.cz/sluzby.htm#Poplatky): <http://knihovna.dobra.cz/sluzby.htm#Poplatky>

V. Závěrečná ustanovení

Uživatel, který nedodrží podmínky knihovního řádu, může být vyloučen z řad čtenářů knihovny.

Připomínky ke službám knihovny mohou uživatelé podávat osobně obecnímu úřadu.

Tento knihovní řád schválilo zastupitelstvo obce usnesením č. 6 ze dne 28.4.2011.

Knihovní řád nabývá platnosti dnem 29.4.2011

**Věra Burdová
starostka obce Jezdkovice**

Knihovní řád Místní (obecní) knihovny Jezdkovice.

Ceník služeb a sankcí

1. Paušální administrativní poplatek

| | |
|-----------------|--------|
| Dospělí: | 0,- Kč |
| Děti do 15 let: | 0,- Kč |

2. Sankce za porušení knihovního řádu - nedodržení výpůjční lhůty:

Pokuta z prodlení:

1. upomínka – po 10 dnech od uplynutí lhůty k vrácení: 10,-Kč
2. upomínka – po 10 dnech od uplynutí lhůty k vrácení: 20,-Kč
3. upomínka – po 5 dnech od uplynutí lhůty k vrácení: 40,-Kč
4. upomínka – po 5 dnech od uplynutí lhůty k vrácení: 50,-Kč

Není povinností knihovny zasílat písemná upomenutí (upomínky)!

3. Výlohy spojené se ztrátou dokumentu:

**V případě ztráty či poškození dokumentu hradí čtenář cenu dokumentu v plné výši
+ výlohy za knihovnické zpracování dokumentu – každý dokument 50,- Kč.**

**Věra Burdová
starosta obce Jezdkovice**